

## دليل فترة الإمتياز

### (قسم المختبرات الطبية)

عميد مركز التطوير وضمان الجودة

د. ناصر السورادي



عميد الكلية

د. عادل نعمان

رئيس القسم

أ. محمد راشد

ع. خالد

## تعريفه فترة الامتياز

هي ستة اشهر من التدريب السريري بمعدل 1080 ساعة تدريب بعد أن ينهى الطلبة متطلبات التخرج من الكلية. وهذه الفترة تعتبر جزءاً مهماً مُكِّملاً لدراسة العلوم الطبية و لا يعتبر الطالب مؤهلاً لممارسة مهنة أخصائي مختبر إلا بعد إتمام هذه الفترة بنجاح

## شروط الالتحاق بفترة التدريبية (الامتياز)

الانتهاء من جميع المتطلبات الجامعية بنجاح في نهاية السنة الرابعة بقسم المختبرات الطبية

## مدة الفترة التدريبية (الامتياز)

هي ستة اشهر من التدريب السريري بمعدل 1080 على أن يقوم المشرف المسؤول عن برنامج الامتياز بالتنسيق بشكل مسبق مع المستشفيات وذلك بإرسال ارساليات رسمية لمدرء المستشفيات لمعرفة فترة التدريب المتاحة والعدد المسموح لتدريب الطلبة

## بداية فترة التدريب (الامتياز)

يتم تحديد بداية فترة الامتياز من قبل رئاسة القسم وعمادة الكلية وذلك بعد الانتهاء من اختبارات الفصل الدراسي الثاني في السنة الرابعة وبعد استيفاء الطالب شروط الالتحاق بسنة الامتياز

## الجدول الأسبوعي للتدريب

الساكنات	الايام	س
8	السبت	1
8	الأحد	2
8	الاثنين	3
8	الثلاثاء	4
8	الأربعاء	5
5	الخميس	6
45 ساعة	الإجمالي خلال الأسبوع	
180 ساعة	الإجمالي خلال الشهر	
1080 ساعة	الإجمالي خلال الستة الأشهر	

## جهات التدريب لفترة الامتياز

هي احد المستشفيات أو المراكز الطبية و البحثية الداخلية أو الخارجية المعتمدة من الكلية لتدريب طلبة الامتياز، على أن يتم الحصول على الموافقة من جهات التدريب بشكل مسبق وبعدها يتم توزيع الطلبة ابتداء بالطلاب خريجين دور يناير على ان يستكمل بعد ذلك توزيع الطلاب خريجين دور أكتوبر.

عميد الكلية  
د. ناصر السوادي

مركز التميز والاعتماد  
Azal University for Human Development  
Development and Quality Assurance Center

عميد الكلية

د. عادل نعمان

رئيس القسم

د. محمد راشد

## نظام تقييم طالبة الامتياز

- 1- يخضع طالب الامتياز للتقييم من قبل جهة التدريب طبقا لنموذج التقييم المعتمد من قبل الكلية و لا يؤخذ بأي نماذج أخرى للتقييم وتقع مسؤولية اعتماد نموذج التقييم من جهة التدريب على مسؤول فترة الامتياز
- 2- يجب إرسال تقييم الطلبة في نهاية كل تخصص فرعي أو رئيسي من قبل جهات التدريب حتى يتم اعتماده من وحدة التدريب السريري

## الأقسام التي يتم التدريب فيها و المدة المخصصة لكل قسم منها

- ✓ أمراض الدم (Hematology)
- ✓ الكيمياء السريرية (Clinical Chemistry)
- ✓ المناعة و الامصال (immunology & Serology)
- ✓ الأحياء الدقيقة الطبية (Medical Microbiology)
- ✓ بنك الدم (Blood Bank)
- ✓ الطفيليات (Parasitology)
- ✓ علم الأنسجة المرضية والخلوية (Histopathology & Cytology)
- ✓ الوراثة و الأحياء الجزيئية (Genetics & Molecular Biology)

مركز التطوير وضمان الجودة  
د. ناصر السوادي



عميد الكلية

د. عادل لعمان

رئيس القسم

أ. محمد راشد

## النتائج المتوقعة في نهاية سنة الامتياز

- ✓ اكتساب المتدرب الخبرة العملية والمهارة الفنية في مختلف مجالات العلوم الطبية المخبرية.
- ✓ تقييم نتائج فحوصات المختبر الضرورية لتشخيص وعلاج الأمراض.
- ✓ الالتزام بأخلاقيات المهنة الطبية المبنية على الاحترام لشخصية وحرية وخصوصية الآخرين
- ✓ تعزيز الثقة بالنفس وبناء شخصية قادرة على حل المشاكل المهنية والإدارية مما يمكن الطلبة من الدخول إلى سوق العمل بكفاءة واقتدار
- ✓ تطوير القدرة على التواصل والتطوير المهني عن طريق التعليم الطبي المستمر لموظفي المختبر والمشاركة في العمل ضمن الكوادر الطبية.
- ✓ التعرف على مبادئ ضمان الجودة والسلامة العامة في المختبرات الطبية التي من شأنها رفع سوية الخدمات الطبية

## مسئوليات طلبة الامتياز

- ✓ يلتزم الطالب بالوصف الوظيفي لطلبة الامتياز.
- ✓ يلتزم طلبة الامتياز بالحضور والانصراف في مواعيد العمل الرسمية أو حسب مواعيد كل قسم بما يتناسب مع الخطة التشغيلية لكل قسم في جهة التدريب.
- ✓ يلتزم طلبة الامتياز بتغطية المناوبات المطلوبة منه بالقسم الذي يعمل به في جهة التدريب.
- ✓ يجب على طلبة الامتياز إتباع التعليمات والأنظمة الخاصة بالمستشفى الذي يعمل به.

التطوير وضمان الجودة

ناصر السوالي



عميد الكلية

د. عادل نعمان

رئيس القسم

أحمد راشد

## نظام الإجازات و الغياب خلال السنة التدريبية (الامتياز)

### أولاً: الإجازات الرسمية

يحق لطالب الامتياز التمتع بالإجازات الرسمية لموظفي الدولة في الجمهورية اليمنية

### ثانياً: الإجازات السنوية

1. يستحق طالب الامتياز 6 (أيام) عارضة خلال فترة التدريب ( 6شهر) ولا يجوز ضم أكثر من يومين متتاليين منها.
2. يتم تقديم طلب الإجازة العارضة عقب العودة مباشرة لمقر التدريب وإلا فلن يتم اعتمادها.
- 3 تقوم ادارة التدريب و رئاسة القسم وعميد الكلية بالنظر في طلبات الإجازات السنوية بشكل منتظم . ثم يعتمد الطلب من عميد الكلية أو من ينوب عنه.

## ثالثا: الإجازة المرضية

1. في حالة الاجازة المرضية يقدم طالب الامتياز اصل التقرير الطبي ومختوم بختم الجهة الى اللجنة الطبية في الجامعة وبعد اعتماد الاجازة تسلمقرار الاجازة الى مشرف التدريب بجهة التدريب لعمل اللازم إدارياً وتسلم صورة من قرار الإجازة الى اداراه التدريب بالكلية للاحتفاظ بها في ملف امتياز الخاص بالطالب.

## رابعا: الغياب

1. في حالة الغياب بعذر مقبول يقوم الطالب بإعادة المدة التي تم الغياب فيها وذلك في نهاية فترة التدريب.
2. إذا انقطع طالب الامتياز خمسة أيام فأكثر عن الحضور للتدريب بالمستشفى بدون عذر فيجب إبلاغ وحده التدريب السريري في الجامعة لاتخاذ العقوبة المناسبة حيال ذلك من إعادة فترة التدريب كاملة في التخصص المنقطع عنه .
3. لعميد الكلية بناء على توصية رئيس القسم واداره التدريب إلغاء التدريب لطالب الامتياز في حالة انقطاعه عن التدريب دون سبب مقنع بالجامعة.

## الإجراءات واللوائح التنظيمية

- ✓ الالتزام بأخلاقيات المهنة ومراعاة الآداب والشروط المتبعة في السلوك الطبي الأخلاقي.
- ✓ اذا صدر من المتدرب أي سلوك غير لائق فسوف يترتب عليه توجيه انذار نهائي للمتدرب من قبل الجامعة أو من جهة التدريب الخاصة به وفي حال تكرار ذلك يتم ايقاف تدريبه . ومن ثم تصبح مسؤولية المتدرب نفسه في البحث عن جهة تدريبية أخرى واحضار قبول بها لتكملة تدريبه.
- ✓ لا تعتبر فترة الايقاف عن التدريب ضمن فترة الامتياز وانما يتم اضافتها وتغيير تاريخ انتهاء التدريب.
- ✓ الالتزام بضوابط زي المتدربين حسب لوائح ادارة التدريب.

عميد مركز التطوير وضمان الجودة  
ناصر السوادني



عميد الكلية  
د. عادل نعمان

رئيس القسم  
أ. محمد راشد